

MINUTA

[Orden del día]

1. Lista de Presentes
2. Presentación a la Dirección
 - 2.1. Estado de las Acciones de revisiones por la dirección previas.
 - 2.2. Revisión de la Política de Calidad.
 - 2.3. Objetivos de Calidad.
 - 2.4. Alcance del Sistema de Calidad.
 - 2.5. Contexto de la Organización.
 - 2.6. Evaluación a Proveedores (Facultad)
 - 2.7. Resultados de los Proceso de Gestión de Colecciones y de Prestación de Servicios.
 - 2.8. Resultados de Encuestas de Detección de Necesidades de los Usuarios y de Satisfacción de Usuarios.
 - 2.9. Resultados de Auditorías Interna 10 febrero 2023
 - 2.10. Oportunidades de Mejora (Mantenimiento, infra estructura, Solicitudes).
3. Asuntos Generales

[Desarrollo de la sesión]

En la ciudad de Morelia, Michoacán, México, siendo las 10:25 horas, del día 06 de octubre de 2023, se reúne el Comité de Biblioteca de la Facultad de Ingeniería en Tecnología de la Madera, bajo el orden del día descrito.

1. Firma de lista de asistencia.

2. El Coordinador, hace una presentación con el siguiente contenido en torno al Sistema de Gestión de la Calidad: Estado de las acciones de revisiones por la dirección previas, Política, Objetivos, Alcance, Contexto, Evaluación a Proveedores (Facultad como proveedor), Resultados de los procesos de prestación de servicios y de gestión de colecciones así como de las encuestas de detecciones de necesidades de usuarios y de satisfacción de usuarios, Resultados de Auditoría Interna febrero 2023; Revisión de las oportunidades de mejora y solicitudes.

Durante la presentación se hicieron los siguientes comentarios

1. Revisiones previas, Se dan a conocer las fechas en que se concluyeron las actividades siguiendo pendientes cerrar cubículo de estudio y zona de bodega del garrafón de agua, y elaborar lockers. Se contempla la opción de que estas adecuaciones sea realizada con materiales a base de madera por alumnos de servicio social de la facultad.
2. Política de Calidad. Se da lectura y continúa pendiente la observación de la sesión anterior. (En el primer párrafo de la política) donde hace mención "respalda las funciones sustantivas de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realizan en la Universidad", se observa que conservación NO es parte de las declaradas por la Universidad, las cuales son (Docencia, Investigación, extensión y difusión de la cultura y del conocimiento), para saber a qué aspecto va enfocado el término.)
3. Objetivos. Se dan a conocer los objetivos estratégicos y los operativos; en nuestro centro de información se tienen 2 mostrando ambos un avance del 100%, Clasificar y catalogar 1,866 volúmenes a diciembre a 2023 y el de Automatizar el préstamo a domicilio.
4. Revisión del Alcance y el contexto. Si tener observaciones.
5. Facultad como Proveedor: se identifica mejoras en los tiempos de entrega, calificación general 9.
6. Presentación de resultados de los 2 procedimientos certificados. Sin observaciones.
7. Análisis de Encuesta de Detección de Necesidades.
 - I. Las respuestas de la pregunta 4 dando las siguientes respuestas:
 - i. 6 Cubículo más grande c/proyector. **2 son suficientes para la comunidad y el uso pretendido**
 - ii. 4 Cafetería. **No es viable por la finalidad del centro de información.**
 - iii. 4 Curso s cortos de apoyo, Redacción. **Se imparte 1 por semestre de diferentes temáticas**
 - iv. 4 Acceso y descarga de revistas Científicas **La Dirección de Bibliotecas cuenta con bases de datos contratadas en base a su utilización y presupuesto.**
 - v. 2 Agua purificada. **No es viable por la finalidad del centro de información, puede haber accidentes**
 - vi. PC con herramientas de la Ing. ejemplo: AutoCAD. **Hay un laboratorio de computo en el edificio, creado para este motivo**
 - vii. Lockers. **Ya está tomado en cuenta**



MINUTA

- II. Las respuestas de la pregunta 5.1 dando las siguientes respuestas:
- 2 Acceso y descarga de revistas Científicas (Química). La Dirección de Bibliotecas cuenta con bases de datos contratadas en base a su utilización y presupuesto.
 - Inducción alumnos de posgrado. Revisarlo con el jefe de posgrado.
 - Material Digital. La Dirección de Bibliotecas cuenta con bases de datos contratadas en base a su utilización y presupuesto.
 - Agua purificada. No es viable por la finalidad del centro de información, puede haber accidentes
 - Renovar Hardware. El Hardware cumple para lo que está diseñado, consultas.
 - Personal de apoyo cuando se cierra. Se toman en consideración uno avisar con mayor antelación al día del cierre y/o poder resolverlo con cambio de turno o alumnos de servicio social.
 - Mejorar colecciones. Desde el 2012 cada año se ha adquirido material
- III. Las respuestas de la pregunta 8 dando las siguientes respuestas:
- 4 Actualización de libros especializados (Matemáticas y Resistencia o Mecánica de Materiales). El centro de información cuenta con acervo de estas áreas, revisar nuestro catalogo
 - 3 Bases de datos como Reaxys, elsevier, springer, wiley, acs. La Dirección de Bibliotecas cuenta con bases de datos contratadas en base a su utilización y presupuesto.
 - 2 Personal de apoyo cuando se cierra. Se toman en consideración uno avisar con mayor antelación al día del cierre y/o poder resolverlo con cambio de turno o alumnos de servicio social.
 - 2 Cubículo más grande. 2 son suficientes para la comunidad y el uso pretendido
 - 2 Sillones para lectura. No se ve viable por llevarlo a cabo
 - Servicio de Cafetería. No es viable por la finalidad del centro de información.
 - Actualización de equipos de cómputo. cumple para lo que está diseñado, consultas.
8. Análisis de la Encuesta de Satisfacción de Usuarios.
- El horario de atención es reducido (Personal de apoyo cuando se cierra). Se toman en consideración uno avisar con mayor antelación al día del cierre y/o poder resolverlo con cambio de turno o alumnos de servicio social.
 - Elaboración de videos informativos de los servicios ofrecidos.
 - 3 Otro Cubículo 2 son suficientes para la comunidad y el uso pretendido
 - 3 Actualizar recursos bibliográficos: Área Química, matemáticas del Consejo Nacional de Matemáticas (CONAMAT), así como de la serie de mecánica vectorial para ingenieros de Beer and Johnston que actualmente presentan la 11va edición en librerías. De otras licenciaturas. Desde el 2012 cada año se ha adquirido material.
 - Más facilidad de adquirir ciertos libros que nos recomiendan los maestros. El préstamo es en base al reglamento interno aprobado por el H. Consejo Técnico de la Facultad.
 - Costo de copias se me hace muy caro. Previo al incremento fue analizado y aprobado por el comité y el H. Consejo Técnico de la Facultad
 - Que haya menos ruido de gente platicando, gritando y/o jugando. No se puedo controlar el exterior del centro de información.
 - Sugerencia: Instalar aire acondicionado en el cubículo de estudio. No se ve viable por la ubicación de los cubículos.
 - Que tengan más contactos eléctricos. Ya está considerado en ciertas áreas
9. Resultados de Auditoria Interna. No se encontraron NO Conformados por parte del auditor.
10. Oportunidades de Mejora.
- Seguimiento a reparación e instalación de contactos y reparación de uniones de duela.
 - Gestionar duplicado de código de barras.
 - Extensión de luz 8 mts.
3. Asuntos Generales
- Teléfono institucional AVAYA, El Director preguntará la posibilidad instalar teléfono Avaya en el centro de Información
 - Inventario actualizado con los libros que están físicamente, los que se enviaron a Cd. Hidalgo se les cambio la ubicación.
 - Reconocimiento de los avances y mejoras del Centro del Información.



MINUTA

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
(Cotizar la adaptación de un cubículo más y zona de bodega y garrafón de agua), quedando como opción que sea realizada con materiales a base de madera y por alumnos de servicio social de la Facultad	Director Secretario Administrativo	Dic- 2024
Hacer observación al Comité del Sistema Bibliotecario la observación de la palabra <u>Conservación</u>	Coordinador	En Revisión por la Dirección del Sistema Bibliotecario
Compra o Elaboración de Lockers en Laboratorio	Director Secretario Administrativo	Dic-2024
Revisión de Contactos (Área de registro) Colocación de Contactos Cuicuilco y área de pastillas.	Secretario Administrativo	Nov-2023
Mantenimiento junta de duela en cubículos de estudio	Secretario Administrativo	Nov-2023
Extensión 8 metros	Secretario Administrativo	Nov-2023
Investigar como tienen registrado el programa para servicio social otros Centros de Información.	Coordinador	31- Oct-2023
Solicitar extensión de AVAYA	Director	Mayo -2024