

[Orden del día]

1. Revisión por la dirección.

[Desarrollo de la sesión]

Se da inicio a la reunión siendo las 12:15 horas.

Paty, coordinadora del CIBA, inicia con la presentación que contiene la información requerida en la Norma ISO 9001 - 2015.

Iniciamos con Diap. #3, con el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas, las cuales se realizaron conforme a las actividades y fechas establecidas,

Diap. # 4..

Se revisa y se da a conocer el contexto de la organización a los integrantes del Comité y se mencionan algunas modificaciones que se realizaron durante el año, al revisar las cuestiones internas y externas que puedan afectar al Sistema Bibliotecario ha detectado y que lo realiza el comité de Calidad durante la Revisión por la Dirección del Sistema Bibliotecario.

En Diap. #6....

Sobre el desempeño y la eficacia del Sistema de gestión de la calidad:

- a) Como resultado de la encuesta de satisfacción, con una población de 730 Alumnos, se realizan 52 encuestas, donde el

Tipo de usuario	No contestó	Estudiante	Docente	Bachillerato	Investigador	Licenciatura	Posgrado	Otro
	0%	46%	2%	0%	0%	50%	0%	2%

Género	No contestó	Femenino	Masculino	Otro
	12%	44%	42%	2%

Y de acuerdo a los resultados, cumplimos con el mínimo aceptable y además nuestros usuarios **SÍ** recomendarían nuestras colecciones y servicios a otras personas.

En cuanto a las respuestas de sugerencias para mejorar a nuestros servicios, colecciones o instalaciones son los siguientes:

1. Mejorar la calidad del Internet, El Director comenta que por el momento el servicio de internet se tiene en la facultad.
2. Bibliografía actualizada, el director comenta que durante su administración si se realizará la compra de bibliografía y que tiene el conocimiento de la solicitud.
3. Equipos de cómputo, el Director comenta que por el momento no se tiene recurso para la adquisición de equipos.
4. Señalética en los estantes para facilitar la búsqueda de material bibliográfico., El Director acepta que se realicen las guías y se imprimirán.
5. Aumentar los volúmenes de los libros, El Director comenta que durante la gestión se determinará si la adquisición será en volúmenes o en títulos de acuerdo a la existencia en el mercado.
6. Y en cuanto al servicio en día sábado, comenta que esa decisión no depende de Él, ya que la Autoridad es la responsable y hasta el momento no han recibido respuesta.

7. El Servicio de impresiones, se pasará a adecuación de los recursos.

En cuanto a los resultados de la Encuesta de Detección de las necesidades de los usuarios, las cuáles se aplicaron 80 y con los resultados siguientes:

En su mayoría de usuarios encuestados son Estudiantes de licenciatura con 74, 2 estudiantes de bachillerato y 2 estudiantes de posgrado. Dentro de los visitantes tenemos usuarios de, Instituto Jefferson, Ing. Eléctrica, Ing. en biotecnología.

La frecuencia de uso de la biblioteca es en su mayoría, un par de veces al mes, seguido con 19 con dos o más veces por semana.

Con el Principal interés para utilizar nuestros servicios es de ESTUDIO

Para los usuarios el formato que prefieren consultar es principalmente, los IMPRESOS. Y el segundo idioma que prefieren luego del español, es el INGLES.

También nuestros usuarios **SÍ** realizan consultas en la página web de la biblioteca virtual.

Enumera del 1 al 3 los siguientes aspectos que consideres que deben caracterizar al personal de la biblioteca, considerando el 1 como el más importante y 3 como el menos importante

1	Amabilidad	30
2	Conocimientos	24
3	Disposición e interés en el trabajo	22
4	Otro	0

5. Enumera del 1 al 5 los siguientes aspectos considerando el 1 como el más importante y 5 como el menos importante según las características de las instalaciones.

1	Limpieza	31
2	Comodidad	16
3	Iluminación	9
4	Señalización	10
5	Ventilación	11
6	Otro	0

¿De qué manera se puede mejorar la biblioteca?

Aquí en las respuestas a dichas necesidades es en actualizar los equipos de cómputo para los usuarios. Seguido de que solicitan que se den cursos (o dinámicas) de lectura científica, conferencias o charlas de vez en cuando.

El Director comenta que las necesidades de los usuarios se cumplen con lo que se tiene en la biblioteca y en cuestiones de gestión de equipo, no hay recurso por el momento, pero se pasarán a adecuaciones de recursos.

Por el momento no tenemos registro de quejas, por lo que estaremos pendientes de atender en cuanto se revise el BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.

- b) En cuanto a los objetivos de calidad,

Tenemos 2 objetivos de calidad:

- 1. Realizar actividades de promoción del CIBA junio-diciembre del 2023, a fin de aumentar la asistencia o ingreso de usuarios a la biblioteca CIBA, en un 25% (1,043 usuarios) de usuarios en relación a la estadística del mismo periodo del año 2022 (4,715 usuarios Junio-diciembre).**

Con éste objetivo, tenemos un avance del 43%, conforme a las actividades establecidas,

- 2. Revisar a febrero 2024 la colección de discos compactos (181) a fin de determinar su pertinencia y promover su uso**

Con éste Objetivo se ha logrado un avance de un 30% con la actividad número 1, por lo cual estamos en cumplimiento.

Aquí cabe mencionar por parte de la Coordinadora, que el cumplimiento de cada una de las actividades es fruto del desempeño de cada uno de los compañeros bibliotecarios, así como, del Comité del CIBA.

Y con el compromiso de continuar con las demás actividades conforme a los planes de acción.

c. Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de calidad

Los resultados obtenidos y mostrados, demuestran que la disponibilidad de las colecciones y servicios del CIBA satisfacen las necesidades principales de nuestros usuarios, y muestra más del gran desempeño y cuidado que tiene el personal bibliotecario.

Por lo que el Director, hace extensiva la felicitación a todo el personal y pide continuar con las labores y calidad de atención para mantener El Sistema de Calidad en alto.

El uso de los servicios durante el periodo agosto-julio 2023, muestran el incremento, debido al mayor ingreso de usuarios al CIBA que en periodos anteriores.

En cuanto a los productos NO CONFORMES tenemos los siguientes resultados:

volúmenes en proceso de encuadernación	21
volúmenes en proceso de organización documental	2
volúmenes de descarte	155

Los resultados de la Evaluación de Colecciones,

El CIBA cuenta con una colección de 6,480 volúmenes (3,167 títulos) Y 571 revistas, verificados en el Inventario de colecciones, actividad realizada en agosto 2023 y como resultado:

(3 libros no fueron localizados) y se verificará nuevamente en la estantería ya ordenada conforme a la asignatura topográfica

d) Las No conformidades y acciones correctivas.

ESTADO	DESCRIPCIÓN
---------------	--------------------

cerrada	El tiempo que puedo tener un libro en préstamo a domicilio es suficiente
cerrada	El número de libros que puedo tener al mismo tiempo en préstamo a domicilio se adecua a mis necesidades

Las No conformidades, fueron el resultado de las encuestas de Satisfacción que no cumplieron con la ponderación requerida, fueron atendidas y resueltas conforme a las acciones mencionadas y mejoraron el servicio de Préstamo a domicilio ya que aumentó **un día y un título más para préstamo a domicilio** y de ésta manera CUMPLIREMOS A satisfacer a nuestros usuarios.

e) Resultados de seguimiento y medición

Para dar esta información, se da una breve explicación a los integrantes del comité del CIBA, ya que es su primer año de ésta experiencia,

Se muestran los resultados siguientes:

- a. La colección durante el año, no aumentó ya que no se realizaron compras.
- b. Durante el cotejo del Inventario de colecciones contra la existencia en estantería, nos encontramos que No fueron localizados 3 libros, por lo que nos daremos a la tarea de localizarlos para el próximo año (2024).
SB126.5 S26 2012 hidroponia para dummies
SB413.M49 M4 1994 Mezquite
SD397.P55 M87 2003 Monografía de pinus ayacahuite
- c. Del total de nuestra colección tenemos un total de 155 volúmenes como propuesta para descarte por lo que se solicita al comité del CIBA, fecha para verificar el material para descarte.

También se muestra satisfactoria la disponibilidad de los servicios y colecciones, por lo que el Director comenta que se lleva el compromiso de atender las solicitudes siempre y cuando se lo permita el presupuesto.

Los resultados del avance para resolver los Hallazgos de auditorías, se muestran con resultados positivos ya que están **cerrados** todos, y Paty menciona que para ello reconoce el trabajo que el personal bibliotecario hace para que las actividades se cumplan.

g) El desempeño de los proveedores externos.

TIPOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	PUNTAJE	RESULTADO
ORMEGA- FUMIGACIÓN	10	CALIFICADO
SERVICIOS GENERALES UMSNH (Instalación de equipo de aire acondicionado)	8	RESERVA
Recargas de extintores "LEO"	10	CALIFICADO

Se comenta que el resultado por el bajo puntaje para Servicios Generales, es debido a la demanda de trabajo que tienen, pero, el servicio de instalación fue excelente.

4. La adecuación de los recursos.

Entre los recursos más necesarios son la adquisición de material bibliográfico, y la compra de equipos de cómputo actualizados.

5. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades

Estos se revisan con el comité durante la reunión.

6. Oportunidades de mejora

De acuerdo a la información presentada, se consideran los siguientes puntos;

- ❖ **Solicitud de bibliografía actualizada y especializada**
- ❖ **Automatización del ingreso de usuarios**
- ❖ **Mejorar la calidad del internet**
- ❖ **Realizar descarte de libros y revistas.**

Las necesidades de recurso

Principalmente para la adquisición de libros y adquirir o actualizar equipos de cómputo.

Se revisa y se da lectura a la Política de Calidad, en caso de hacer una observación o modificación a la misma, por lo que no hay propuesta de modificación.

Se da por terminada la reunión, con un mensaje de reconocimiento por el trabajo que se realiza en la biblioteca.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Solicitar compra de bibliografía	coordinador	Noviembre 2024
Señalética de los estantes	coordinador	Marzo 2024
Localizar los 3 libros faltantes durante el cotejo del inventario de colecciones.	Coordinador	Agosto 2024
Solicitar fecha para el descarte de las	Coordinador	febrero 2024