

Catálogo de Productos y Servicios

Centro de Información Biológico Ambiental

Facultad de Biología

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

CIBA_R_CPS_7.2_2013_01

COLECCIONES				CANTIDADES		
No.	DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS PARA SU USO	TOTAL	NO DISPONIBLE	DISPONIBLE
1	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Revistas técnicas, científicas y electrónicas vía internet.	· Disponibles para consulta en sala, préstamo a domicilio y fotocopiado. Para préstamo			
2	COLECCION DE TESIS	Trabajos de investigación, realizados por los alumnos y/o otras partes externas para efectos de titulación, en formato impreso y en formato PDF.	de tesis en formato PDF, será sólo en sala, llenar papeleta de préstamo y dejar credencial con fotografía.			
3	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (LIBROS DE TEXTO)	Bibliografía básica integrada conforme a los planes y programas académicos de la Facultad de Biología.	· Disponibles para préstamo a domicilio, consulta en sala y fotocopiado. · Ver los requisitos en el Reglamento Interno. · Revisar que el documento se encuentre íntegro al momento de salida y entrada durante el préstamo.			
4	BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA	Conformada por materiales que proporcionan información precisa sobre las áreas del conocimiento humano y está integrado por diccionarios, enciclopedias, Atlas, etc.	· Disponibles sólo para consulta en sala. · No se permite fotocopiado.			
5	DISCOS COMPACTOS	Conformada por materiales y documentos en formato electrónico, para consulta o copiado en	· Disponibles para consulta en sala únicamente, en las instalaciones del CIBA. · Llenar papeleta de préstamo			

		las instalaciones del <i>CIBA</i> .	y dejar una credencial con fotografía.			
--	--	-------------------------------------	----------------------------------------	--	--	--

NOTA.Consultar los requisitos de uso en el Reglamento Interno

SERVICIOS					
No.	DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS PARA SU USO	NO DISPONIBLE	DISPONIBLE
1	ORIENTACIÓN A USUARIOS:	El personal de la biblioteca interactúa con los usuarios y responde a sus dudas.	<ul style="list-style-type: none"> · Personal disponible. 		
2	CONSULTA DE CATÁLOGOS:	<p>Consulta de Instrumentos de búsqueda bibliohemerográfica tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Catálogo bibliográfico en línea (Unicornio). · Consulta de Catálogo de Tesis. El cual se solicita en el mostrador de servicios. · Consulta de Catálogo de Cds. 	<ul style="list-style-type: none"> · Catálogo impreso · Catálogo en línea funcionando 		
3	CONSULTA EN SALA:	Consiste en la consulta de colecciones bibliohemerográficas impresas, etc., dentro de las instalaciones del <i>CIBA</i> .	<ul style="list-style-type: none"> · Lugares disponibles. 		
4	PRÉSTAMO A DOMICILIO	Se presta a domicilio el material bibliohemerográfico, por un tiempo determinado para ser consultado fuera de la biblioteca, conforme lo establecido en el Reglamento Interno.	<ul style="list-style-type: none"> · Ser usuario interno. · Llenar la papeleta de préstamo. · Contar con la credencial vigente expedida por el <i>CIBA</i>. 		
5	PRÉSTAMO PARA FOTOCOPIADO	Se presta el material bibliográfico básico (libros de texto, tesis y/o revistas) por un máximo de dos horas.	<p>Usuarios internos.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Para solicitar el servicio fuera de las instalaciones del <i>CIBA</i>. Llenar papeleta de préstamo y contar con credencial vigente expedida por el <i>CIBA</i>. · Los usuarios externos solamente pueden hacer uso de éste servicio en las instalaciones del <i>CIBA</i>. 		

6	CONSULTA DE DISCOS COMPACTOS	Colecciones bibliográficas digitalizadas en discos compactos, para ser consultados en los equipos de cómputo de la sala de auto-acceso del <i>CIBA</i> .	<ul style="list-style-type: none"> · Contar con credencial vigente (<i>CIBA</i>). · Solicitar su clave de acceso. · Solicitar el equipo al personal. · Seguir Instrucciones de uso visibles en la sala de auto-acceso. 		
7	SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	El <i>CIBA</i> , cuenta con los servicios de consulta a base de datos, biblioteca virtual, así como recuperación de artículos científicos, y formación de usuarios con respecto al uso del equipo, programas y aplicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> · En su caso consultar catálogo de discos compactos. · Solicitar apoyo al personal del servicio en caso de requerir impresión o grabar archivos en CD. 		
8	VISITAS GUIADAS	El personal del <i>CIBA</i> realiza vistas guiadas solicitadas por los usuarios, a fin de describir el funcionamiento del mismo y con ello educar a los usuarios de nuevo ingreso.	<ul style="list-style-type: none"> · Se programa la visita con anticipación. · Se atenderá a grupos no mayores a 30 personas. 		
9	SERVICIO DE PAQUETERÍA	Los usuarios dejaron sus pertenencias en los lockers disponibles para poder tener así, el acceso a cualquiera de los servicios que presta el <i>CIBA</i> .	<ul style="list-style-type: none"> · Contar con lockers disponibles. · Credencial con fotografía · Cumplir con lo establecido en el Reglamento de uso de lockers. 		
10	CUBÍCULO PARA TRABAJOS GRUPALES.	Espacio destinado para que los usuarios realicen trabajos académicos y/o de investigación, en grupos mínimo de 3 y máximo de 8 personas.	<ul style="list-style-type: none"> · Reservar el cubículo con anticipación al personal de servicio. · Seguir instrucciones visibles en el cubículo. 		
11	CREDECIALIZACION	Los usuarios tramitarán su credencial durante todo el semestre, para solicitar préstamo a domicilio y fotocopiado.	<ul style="list-style-type: none"> · Cubrir los requisitos señalados en el Reglamento Interno del <i>CIBA</i>. 		